

**ДОГОВОР № _____ НА БИБЛИОТЕЧНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И
СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

г. Челябинск

« _____ » _____ 20__ г.

Библиотекарь осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях **регистрации пользователя.**

Перечень персональных данных, передаваемых библиотекарю на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- контактный телефон (дом., сотовый, рабочий);
- фактический адрес проживания;

Субъект дает согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Государственное казенное учреждение культуры «Челябинская областная библиотека для молодежи» в лице директора Семкиной К.И., действующей на основании Устава ГКУК ЧОБМ, именуемая в дальнейшем «Библиотека», с одной стороны, и гражданин (ка) РФ _____

(фамилия, имя, отчество пользователя)

паспорт серия _____ № _____ выданный _____

(наименование организации, дата выдачи)

именуемый (ая) в дальнейшем «Пользователь», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Пользователь поручает, а Библиотека принимает на себя обязательство по обеспечению полноты, качества и оперативности удовлетворения библиотечно-информационных запросов Пользователя.

1.2. Обслуживание пользователя регулируется настоящим договором, а так же Правилами пользования Государственного казенного учреждения культуры «Челябинская областная библиотека для молодежи».

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ И ЕЕ СОТРУДНИКОВ

2.1. Библиотека вправе:

2.1.1. самостоятельно разрабатывать и утверждать Правила пользования Библиотеки (далее - Правила), а так же вносить в них изменения, которые должны соответствовать требованиям ФЗ «О библиотечном деле», закону «О библиотечном деле в Челябинской области», режим работы;

2.1.2. определять условия доступа к фондам, порядок передачи изданий во временное пользование Пользователю;

2.1.3. утверждать Положение о платных услугах и Прейскурант платных услуг;

2.1.4. определять источники комплектования фондом.

2.2. Библиотека обязана:

2.2.1. обеспечивать пользователю возможность пользования фондами Библиотеки;

2.2.2. бесплатно предоставлять информационно-библиотечные услуги, предусмотренные Правилами, и информировать о них Пользователя;

2.2.3. бесплатно обеспечивать консультативную помощь Пользователю Библиотеки в поисках и выборе источников информации;

- 2.2.4. бесплатно предоставлять Пользователю полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- 2.2.5. осуществлять учет, хранение и использование находящихся документов в соответствии с установленными правилами, обеспечивающими их сохранность и рациональное использование;
- 2.2.6. соблюдать конфиденциальность сведений о Пользователе за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, в т.ч. неприкосновенность сведений в электронном формуляре без присутствия пользователя.
- 2.3. Сотрудники библиотеки обязаны:**
- 2.3.1. создавать комфортные условия для получения информации пользователем;
- 2.3.2. при записи Пользователя в Библиотеку ознакомить его в установленном порядке с Правилами и выдать читательский билет, содержащую идентификационный номер электронного читательского формуляра Пользователя.
- 2.3.3. соблюдать Федеральный закон РФ «О персональных данных», № 152-ФЗ от 27.07.2006.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

3.1 Пользователь вправе:

- 3.1.1. беспрепятственно посещать Библиотеку согласно режиму ее работы;
- 3.1.2. бесплатно получать в Библиотеке полную информацию о составе фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного обслуживания;
- 3.1.3. бесплатно получать во временное пользование произведения печати и иные материалы (документы) на дом или для пользования в читальном зале;
- 3.1.4. получать копии документов для использования в учебных и научных целях, в соответствии с подпунктом 2 п.1 ст. 1275 ГК РФ (часть 4);
- 3.1.5. пользоваться другими видами услуг, в том числе, платными, перечень которых определен Библиотекой;
- 3.1.6. участвовать в мероприятиях проводимых Библиотекой;
- 3.1.7. обращаться в администрацию Библиотеки, в вышестоящие организации в случае возникновения конфликтных ситуаций.

3.2. Пользователь обязан:

- 3.2.1. ознакомиться с Правилами при записи в Библиотеку и соблюдать их;
- 3.2.2. ежегодно осуществлять перерегистрацию в установленном порядке;
- 3.2.3. сообщать в Библиотеку в течение 10 дней об изменении места работы, учебы, а так же перемене фамилии, места жительства и номера телефона;
- 3.2.4. бережно относиться к книгам, другим печатным изданиям и иным материалам (документам), полученным из фондов Библиотеки;
- 3.2.5. в случае утраты или порчи изданий заменить испорченные (утраченные) такими же изданиями или иными, признанными Библиотекой равноценными, в случае невозможности равноценной замены утраченных документов из фондов Библиотеки Пользователь обязан возместить их десятикратную стоимость, определяемую по ценам книжного рынка;
- 3.2.6. возвращать издания и иные материалы (документы), полученные из фондов Библиотеки, в установленный срок;
- 3.2.7. не выносить из помещений Библиотеки издания и иные материалы из фондов Библиотеки, если они не записаны за Пользователем в электронной базе для выдачи на дом;
- 3.2.8. бережно обращаться с изданиями, оборудованием Библиотеки, а так же с выданным ему читательским билетом. Категорически запрещается передавать читательский билет другому лицу, а так же пользоваться чужим читательским билетом. В случае утраты читательского билета пользователь обязан проинформировать Библиотеку об этом, а так же оплатить стоимость нового читательского билета.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 4.1. Пользователь, нарушивший Правила и в результате этого причинивший Библиотеке ущерб, а так же беспокойство другим пользователям, несет административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Пользователь, нарушивший Правила может быть лишен возможности пользования Библиотекой на срок от одного месяца до полного лишения права пользования Библиотекой.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. При соблюдении сторонами условий Договора он считается заключенным на неопределенный срок.
5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они не противоречат Правилам, совершены в письменной форме и подписаны сторонами. Приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.
5.3. Любая из сторон имеет право расторгнуть Договор при нарушении его условий другой стороной, предупредив об этом другую сторону не позднее, чем за 20 дней до предполагаемой даты расторжения Договора.
5.4. Договор считается расторгнутым после полного взаимного расчета между сторонами.
5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, – по одному для каждой из сторон.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Государственное казенное
учреждение культуры
**«Челябинская областная
библиотека для молодежи»** (ГКУК ЧОБМ)
Адрес: 454084, г. Челябинск, Свердловский пр.,41
Тел.: +7 (351) 791-26-35
Тел./Факс: +7 (351) 791-05-02
ИНН/КПП: 7447051336/744701001
ОГРН: 1037402321120
ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК БАНКА РОССИИ
УФК по Челябинской области г. Челябинск
р/с: 03221643750000006900;
л/с: 031013000280Б, БИК 017501500
директор: Семкина Ксения Ивановна
Сайт: www.mbi74.ru
Адрес электронной почты: onbt@mbi74.ru

Пользователь

Год рождения _____

Адрес, телефон, e-mail _____

Место учебы или место работы

С правилами пользования Библиотекой ознакомлен(а),
обязуюсь соблюдать и выполнять и Даю согласие на
обработку персональных данных, смс-рассылку

/

(подпись, ФИО)