

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное казенное учреждение культуры
"Челябинская областная библиотека для молодежи"

ОГРН 1037402321120

ИНН/КПП 7447051336/744701001

р/сч 40201810900000100027

в Отделении Челябинск г. Челябинск

БИК 047501001

454084, г. Челябинск, Свердловский проспект, 41

e-mail: onbt@unbi74.ru

тел. 7(351) 796-38-92

Приказ

31 октября 2018 г.

№ 119

О порядке уведомления работодателя работниками ГКУК ЧОБМ о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228; 2011, N 48, ст. 6730; 2012, N 50, ст. 6954; 2015, N 41, ст. 5639) и постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. N 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 28, ст. 3833)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя работниками о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников.

2. Старшему специалисту по кадрам Кабицкой В. ознакомить работников с настоящим приказом и Приложением № 1 к настоящему приказу под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель директора
по основной деятельности



О.П. Горбат

С приказом ознакомлена:

Старший специалист по кадрам Кабицкая В.Н. В.Н. Кабицкая

«31 октября 2018 г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом ГКУК ЧОБМ
от 31.10.2018 № 119

**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ
РАБОТНИКАМИ ГКУК ЧОБМ
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя работниками ГКУК ЧОБМ о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Работник учреждения обязан уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае отсутствия работодателя, работник учреждения обязан уведомить обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, уполномоченное работодателем лицо.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника учреждения.

При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, работник организации одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием сведений, содержащихся в уведомлении, работодателю.

3. Работник учреждения, которому стало известно о факте обращения к иным работникам учреждения в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. Уведомление работником учреждения работодателя осуществляется письменно не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работнику организации стало известно о фактах такого обращения.

Работник учреждения, работодателем для которого является руководитель Министерства культуры Челябинской области, составляет уведомление на имя Министра и направляет уведомление в отдел кадров Министерства культуры Челябинской области в день его составления. В случае, если уведомление не может

быть передано работником учреждения непосредственно в отдел кадров Министерства культуры, уведомление, в день его составления, направляется им по почте с уведомлением о вручении.

5. Уведомление оформляется в произвольной форме либо по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. Уведомление должно содержать следующие сведения:

должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, на имя которого направляется уведомление;

фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника организации;

дата, место, время обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;

обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;

все известные сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;

способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник организации по просьбе обратившихся лиц;

сообщение работника учреждения в органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (в случае обращения с указанием даты обращения и наименования органа, в который обращался работник учреждения).

Уведомление подписывается работником организации лично с указанием даты его составления.

7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у работника организации материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

8. Уведомление в день поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал).

9. Журнал оформляется в произвольной форме либо по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

10. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен гербовой печатью ГКУК ЧОБМ.

11. Копия уведомления с отметкой о регистрации передается под роспись в Журнале работнику, представившему уведомление, либо направляется такому работнику по почте с уведомлением о вручении.

12. Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также отказ в выдаче копии такого уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

13. Работодатель (уполномоченное им лицо), рассмотрев докладную записку, принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.


14. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

15. По результатам проверки материалы представляются Работодателю (уполномоченному им лицу) для принятия решения о направлении указанных материалов в правоохранительные органы.

16. Копии уведомления и материалов, подтверждающих обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, хранятся в течение трех лет, после чего передаются в архив.

17. Работодатель обеспечивает конфиденциальность полученных от работника организации сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

18. Работодатель (уполномоченное им лицо), в недельный срок сообщает работнику организации, представившему уведомление, о решении, принятом по его уведомлению.

В журнале регистрации уведомлений пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью 3 листа
Заместитель директора 
по основной деятельности ГКУК ЧОБМ О.П. Горбат
« » 2018г.

Приложение № 3
к Порядку уведомления работодателя
работниками ГКУК ЧОБМ о фактах
обращения в целях склонения
к совершению коррупционных
правонарушений

(должность,

Ф.И.О. работодателя)
от _____
(Ф.И.О., должность работника
организации, телефон)

Уведомление № _____ от _____
(регистрационный №) (дата регистрации)

О фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ “О противодействии коррупции” и постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 “О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом “О противодействии коррупции” и другими федеральными законами в целях противодействия _____ коррупции” сообщая:

(описывается дата, место, время обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения; обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения; все известные сведения о лице (лицах), обратившемся в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения; способ склонения к совершению коррупционного правонарушения; сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник организации по просьбе обратившихся лиц; если работник организации уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, данный факт отражается в уведомлении с указанием даты обращения и наименования органа, в который он обращался)

(дата)

(подпись)

(должность, Ф.И.О.
руководителя
организации)

(дата)

(подпись)